

Z á p i s n i c a **z p e d a g o g i c k e j r a d y**

Dátum konania: 23.6.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, privítanie.
2. Schválenie programu, kontrola uznesení.
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok šk. roku 2025/2026.
4. Rôzne.
5. Diskusia.
6. Uznesenia.
7. Záver.

Priebeh:

1. Zasadnutie pedagogickej rady otvoril a všetkých privítal p. riaditeľ Ing. J. Tomčík.
2. Program bol schválený. Všetky uznesenia z predchádzajúcej porady boli splnené.
3. Výchovno-vzdelávacie výsledky za II. polrok šk.r.2025/2026:
 - vid' tabuľka v prílohe
 - všetci prítomní jednohlasne odsúhlasili udelenie zníženej známky zo správania stupeň 3 trom žiakom ZŠ
4. Rôzne:
 - p. Tomčík – vyjadril sa stručne k priebehu a výsledku výberového konania na miesto riaditeľa ZŠ a poďakoval za podporu od zamestnancov,
 - poďakoval všetkým za odvedenú prácu počas školského roka, za prípravu na súťaže, vzornú reprezentáciu našej školy a dosiahnuté úspechy,
 - 1.7. – pozvanie na stretnutie zamestnancov v rekreačnom stredisku Prašník Dúbrava a ukončenie šk. roka, 2.7. školenie na tému Kyberšikana, nástup do školy po dovolenke je 25.8.2026,
 - 29.6.2026 o 13.00 hod.- aktualizčné vzdelávanie

- p. Karkuš – organizačné pokyny - klasifikáciu vytlačiť, skontrolovať, vyplniť doložky, pochvaly, uzatvoriť triedne výkazy, hodnotiace správy začlenených žiakov,
- kurikulárna reforma od 1.9.2026 záväzná pre 1.ročník – dôraz na rozvíjanie zručností, menej memorovania, predmety spájať do blokov

- p. Svítková – organizačné pokyny – žiaci 9.ročníka a odchádzajúci žiaci 8.roč. odovzdať čip,
- vypísať dovolenku/náhradné voľno – 6.7. – 31.7. 2026 (20 dní), 3.8.- 24.8.2026 (17 dní),
- opätovne apelovala na vyučujúcich, či si všetci skontrolovali stav učebníc k budúcemu šk. roku, staré učebnice je nutné vyradiť,
- dbať na poriadok, disciplínu aj v jedálni, triedni učitelia odvádzajú do jedálne, netriedni, príp. asistenti zabezpečia dozor,
- očistiť stoličky, lavice, parapety a podlahu od žuvačiek
- zničené podložky vyniesť do plastov

- p. Cepková – informovala o rozmiestnení žiakov končiacich 9.ročník na SŠ, všetci žiaci sú prijatí na SŠ (z 9.ročníka 33 žiakov, z 8.ročníka 4 žiaci),

- vyhodnotenie činnosti koordinátorov, vedúcich MZ a PK, záverečné vyhodnotenie práce špeciálneho pedagóga – vid' prílohy

5. Diskusia:

- P. Slivanská – navrhuje uviesť do zápisnice PK, príp. na prvej pedagogickej rade v septembri, hodnotenie žiakov s PO – ak žiak nezvládol učivo napriek poskytnutiu podporných opatrení, je hodnotený N – nezvládol učivo, čo sa však nezapočítava do priemeru známok

6. Uznesenia:

Pedagogická rada:

A: Berie na vedomie informácie v bodoch 1.-5.

B: Ukladá:

a) odovzdať vyplnenú triednu agendu a školskú dokumentáciu

zodp.: triedni učitelia

T: do 26.6.2026

b) odovzdať vyhodnotenie IVP

zodp.: vyuč.prísl.pred.+triedni učitelia

T: do 26.6.2026

c) odovzdať vysvedčenia na podpis riaditeľovi školy

zodp.: triedni učitelia

T: do 26.6.2026

d) dodržať harmonogram posledných dní záveru školského roka
zodp.: všetci vyučujúci T: 30.6.2026

C: *Pedagogická rada* navrhuje riaditeľovi školy schváliť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za II. polrok šk. roka 2025/2026.

D : *Riaditeľ školy* na návrh pedagogickej rady schvaľuje výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za II. polrok šk. roka 2025/2026.

6. Záver:

Riaditeľ školy poďakoval všetkým za prácu vykonanú počas roka a ukončil zasadnutie pedagogickej rady.

Predsedaajúci:

Zapísala:

Overil/-a:

Zápisnica obsahuje celkom 3 strany